

¿Cómo reportar el Phishing y los Correos no deseados en Outlook?

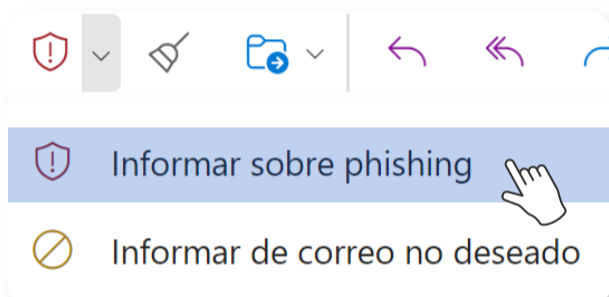


El **Phishing** o **suplantación de identidad** es un correo electrónico que parece legítimo, pero en realidad es un intento de obtener información personal o robar dinero.

A continuación, le presentamos los pasos para reportar el phishing y los correos no deseados en Outlook.com

Phishing

1



Seleccione el mensaje que desee reportar y a continuación haga clic en el **ícono del escudo rojo**. Se desplegarán dos opciones, haga clic en **Informar sobre phishing**.

2

Haga clic en el botón **Aceptar** del mensaje que aparecerá al informar sobre phishing.

Informar sobre phishing

Los mensajes de phishing están diseñados para obtener su información personal al suplantar marcas populares o incluir vínculos malintencionados en el cuerpo de un mensaje.

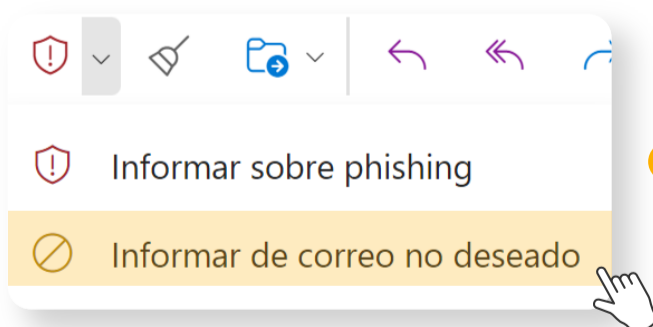
No volver a mostrar este mensaje

Aceptar

Cancelar

Correo no deseado

1



Desde el menú desplegado para informar phishing, seleccione la opción **Informar de correo no deseado**.

2

Al realizar esto aparecerá la siguiente ventana de **agradecimiento**.

Gracias por informarnos

Los informes de correo no deseado ayudan a mejorar la detección de correo no deseado para usted y otros usuarios en el futuro.

Aceptar