



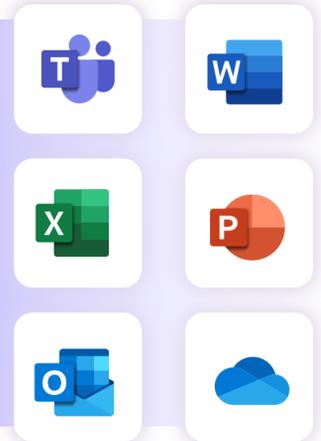
¿Qué es OneDrive?

OneDrive es un **servicio de almacenamiento** en la nube de Microsoft 365 que permite **almacenar, proteger, compartir y acceder a tus archivos** desde cualquier lugar y en cualquier dispositivo. Está disponible tanto para uso personal como profesional.



Microsoft 365

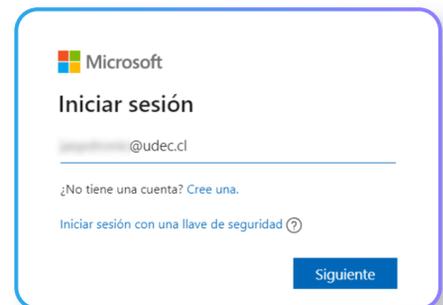
Es una plataforma de productividad con tecnología de nube. Con una suscripción a Microsoft 365, puedes obtener las aplicaciones de productividad más recientes, como **Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive** y mucho más.



¿Cómo utilizar Onedrive con tu correo institucional?

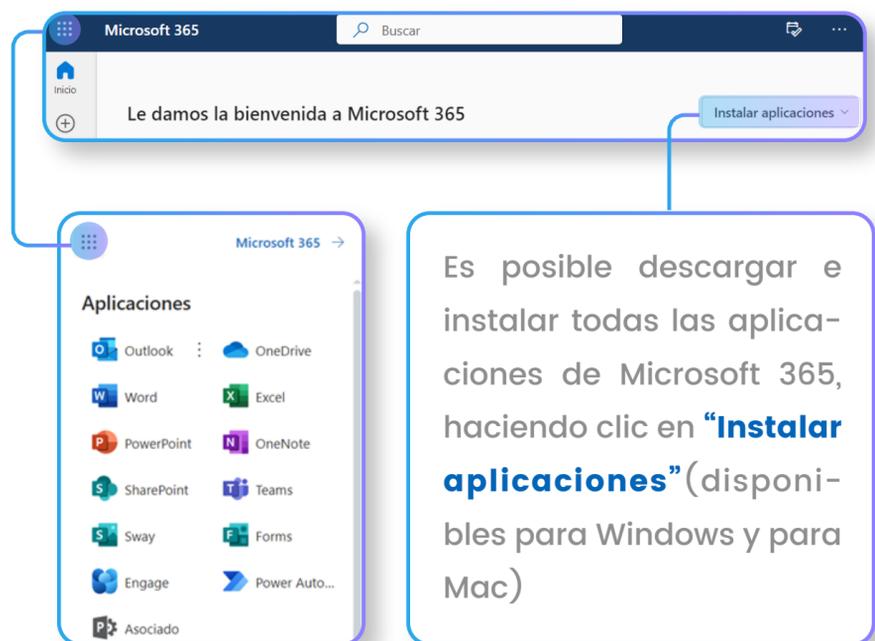
1

Ingresa a <https://login.microsoftonline.com> utilizando tu correo y contraseña institucional.



2

Dirígete al ícono de **"Aplicaciones"** en la pantalla principal de Microsoft 365, donde encontrarás una lista de todas las aplicaciones disponibles que puedes utilizar a través de tu correo institucional. **Selecciona OneDrive.**



3

Al hacer clic en Onedrive, se abrirá una ventana con la **interfaz** de dicha aplicación. Ahí podrás acce-

der a sus diferentes opciones como **agregar o cargar nuevos archivos y carpetas**, entre otras opciones.

